



Question pratique

PAR STEEVES EMMENEGGER*

Dossier de candidature: comment faire la différence?

Tout le monde le sait: quand on envoie son dossier de candidature en réponse à une annonce d'offre d'emploi, il est immédiatement en concurrence avec 50 à 200 autres. Dès lors, comment faire la différence?

Le seul objectif d'un dossier de candidature est de vous faire obtenir un rendez-vous. Il n'y a donc pas de bon dossier qui ne soit établi pour une offre d'emploi en particulier. Une analyse fine de l'annonce s'impose, pour essayer de déterminer, en se mettant à la place de son auteur, le profil idéal du candidat recherché. Rien ne vous empêche par ailleurs d'en savoir plus en téléphonant à l'entreprise.

La lettre de motivation doit impérativement faire ressortir les éléments saillants de l'annonce, n'hésitez donc pas à utiliser les mêmes mots! Elle doit démontrer que vous connaissez l'entreprise et sa stratégie, que vous avez compris les enjeux de la fonction à repourvoir et ceux de son environnement. Au niveau de la forme, c'est une lettre commerciale d'un partenaire qui offre ses services, elle ne sera donc manuscrite que si c'est expressément demandé. Une page suffit, le recruteur ne pouvant pas passer beaucoup plus d'une minute à sa lecture....

Le curriculum vitae doit également être adapté à la fonction offerte, partant de l'emploi le plus récent au plus ancien. Mettez particulièrement en évidence les expériences qui sont en relation avec le poste offert, proportionnellement à la durée de cha-

cune. Les formations les plus importantes doivent y figurer, mais les cours suivis sur un à trois jours ne sont pas déterminants. Il est aussi recommandé d'être très concret sur vos principaux succès et responsabilités réelles. Réussissez le tour de force d'être assez original dans la présentation du CV pour vous faire remarquer, tout en vous assurant que le recruteur trouvera facilement et rapidement les informations qu'il cherche.

N'oubliez pas de joindre des copies des certificats de travail les plus importants ainsi que les copies de vos diplômes et certificats, celles-ci devant être de bonne qualité (vous pouvez les scanner éventuellement). Enfin, ne joignez une photographie que si elle est demandée. En effet, son pouvoir d'influence est en général très fort et pourrait nuire à une évaluation objective de votre dossier. Si elle est demandée, faites confiance à un photographe professionnel et oubliez le photomaton. Glissez le tout dans un dossier à votre image, reflétant la qualité de votre candidature et l'importance de la fonction.

Cela étant dit, pour éviter cette farouche concurrence, une offre spontanée ciblée reste le moyen le plus efficace. On dit que 70 à 80% du marché de l'emploi est caché (sans annonce publiée), c'est donc manifestement là que la probabilité de trouver le job de vos rêves est la plus grande... ■

* Directeur des Ressources humaines de Mirabaud & Cie.